

Aika 07.03.2019, klo 13:00 - 14:30

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

### **Käsitellyt asiat**

- § 13 Kokouksen avaus**
- § 14 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 15 Edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen**
- § 16 Kunnanhallituksen puheenjohtajan kuuleminen**
- § 17 Sidonnaisuusilmoitukset**
- § 18 Tarkastuslautakunnan toimintakertomus 2018**
- § 19 Arviointikertomuksen laatiminen**
- § 20 Muut asiat**
- § 21 Pöytäkirjan pitäminen nähtävillä ja kokouksen päättäminen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Lea Ranne, puheenjohtaja  
Marja-Liisa Harri  
Ville Holkko  
Heikki Riippi  
Antti Salminen, varajäsen, saapui 13:03

Muut saapuvilla olleet

Hanna Ylinen, sihteeri  
Sinikka Alamylläri, talousjohtaja, tekninen avustaja  
Tapio Nyysti, kunnanhallituksen puheenjohtaja, asiantuntija § 16

Poissa

Heikki Mäkinen, puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Heikki Mäkinen  
Puheenjohtaja

Hanna Ylinen  
Sihteeri

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkaistu Laihian kunnan kotisivuilla 28.3.2019.

Satu Tuurihalme, toimistos sihteeri

**§ 13**

**Kokouksen avaus**

**Ehdotus**

Esittelijä: Heikki Mäkinen

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

**Päätös**

1. varapuheenjohtaja Lea Ranne avasi kokouksen klo 13.00.

Todettiin, että tarkastuslautakunta myönsi talousjohtaja Sinikka Alamyllärielle läsnäolo-oikeuden kokouksessa teknisenä avustajana.

## § 14

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 126 § mukaan

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljää päivää ennen kokousta."

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Heikki Mäkinen

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin puheenjohtajan ehdotus.

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**§ 15**

**Edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen**

Tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan 20.9.2017 § 73, että pöytäkirja tarkastetaan seuraavassa kokouksessa.

Oheismateriaali: Tarkastuslautakunnan pöytäkirja 24.1.2019

**Ehdotus**

Esittelijä: Heikki Mäkinen

Tarkastuslautakunta hyväksyy 24.1.2019 pidetyn kokouksen pöytäkirjan.

**Päätös**

Päätettiin siirtää 24.1.2019 pidetyn kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen seuraavaan kokoukseen.

## § 16

### **Kunnanhallituksen puheenjohtajan kuuleminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Hanna Ylinen

hanna.ylinen@kpmg.fi

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Tapio Nyysti oli kokouksessa kertomassa kunnan ajankohtaisista asioista kunnanhallituksen näkökulmasta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Heikki Mäkinen

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun selvityksen tiedoksi.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin puheenjohtajan ehdotus.

Merkitään, että kunnanhallituksen puheenjohtaja Tapio Nyysti saapui kokoukseen asiantuntijaksi ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

**Tarkastuslautakunta, § 74, 21.11.2018**

**Tarkastuslautakunta, § 17, 07.03.2019**

**§ 17**

**Sidonnaisuusilmoitukset**

LAI Dno-2017-568

**Tarkastuslautakunta, 21.11.2018, § 74**

**Tarkastuslautakunta, 19.09.2018, § 60**

**Ehdotus**

Esittelijä: Heikki Mäkinen, heikki.makinen@laihia.fi

Tarkastuslautakunta ottaa tämän asian kiireellisenä käsiteltäväksi.

Tarkastuslautakunta valtuuttaa hallintojohtajan poistamaan ilmoituksenalaisista luottamustehtävistä eronneiden luottamushenkilöiden ao. tiedot sidonnaisuusrekisteristä.

**Päätös**

Hyväksyttiin puheenjohtajan ehdotus.

---

**Tarkastuslautakunta, 21.11.2018, § 74**

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Vilmunen

tarja.vilmunen@laihia.fi

hallintojohtaja

Hallintojohtaja on virkavapaalla vuonna 2019. Hallintojohtajan poissaoloajaksi on syytä valtuuttaa toinen henkilö poistamaan sidonnaisuusrekisteristä niiden luottamushenkilöiden tiedot, jotka joko eroavat luottamustehtävistä tai menettävät vaalikelpoisuuden luottamustoimeen kunnasta poismuuton vuoksi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Heikki Mäkinen

Tarkastuslautakunta valtuuttaa hallintokoordinaattorin poistamaan ilmoituksenalaisista luottamustehtävistä eronneiden tai vaalikelpoisuuden menettäneiden luottamushenkilöiden ao. tiedot sidonnaisuusrekisteristä hallintojohtajan virkavapaan ajan.

**Päätös**

Hyväksyttiin puheenjohtajan ehdotus.

---

**Tarkastuslautakunta, 07.03.2019, § 17**

Valmistelija / lisätiedot:

Hanna Ylinen  
hanna.ylinen@kpmg.fi

Liitteet

1 Sidonnaisuusilmoitukset 070319

Tarkistetaan saapuneet sidonnaisuusilmoitukset ja luottamustehtävistä eroamiset liitteen mukaisesti. (liite jaettiin kokouksessa)

**Ehdotus**

Esittelijä: Heikki Mäkinen

Tarkastuslautakunta hyväksyy saapuneet sidonnaisuusilmoitukset ja viedään ne valtuustolle tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin saapuneet sidonnaisuusilmoitukset. Päätettiin pyytää uudestaan puuttuvat sidonnaisuusilmoitukset ja poistaa ne, jotka eivät ole enää voimassa.

Päätettiin viedä sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi.



**§ 18**

**Tarkastuslautakunnan toimintakertomus 2018**

LAIIDno-2019-90

Valmistelija / lisätiedot:

Hanna Ylinen

hanna.ylinen@kpmg.fi

Käydään läpi ja päivitetään tarkastuslautakunnan toimintakertomus vuodelle 2018.

Oheismateriaali: Toimintakertomus 2018 -pohja

**Ehdotus**

Esittelijä: Heikki Mäkinen

Tarkastuslautakunta päivittää ja hyväksyy toimintakertomukseen 2018 kirjattavat asiat.

**Päätös**

Hyväksyttiin puheenjohtajan ehdotus.

## **§ 19**

### **Arviointikertomuksen laatiminen**

LAIIDno-2019-90

Valmistelija / lisätiedot:  
Hanna Ylinen  
hanna.ylinen@kpmg.fi

Keskustellaan arviointikertomukseen otettavista asioista.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Heikki Mäkinen

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua seuraavassa kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin puheenjohtajan ehdotus.

**§ 20**

**Muut asiat**

**Päätös**

Todettiin, että tarkastuslautakunta ei erinäisten yhteensattumien vuoksi osallistunut 5.3.2019 järjestettyyn tarkastuslautakunnan koulutuspäivään.

## § 21

### **Pöytäkirjan pitäminen nähtävillä ja kokouksen päättäminen**

Kuntalain 140 § mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Heikki Mäkinen

Tarkastuslautakunta päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Laihian kunnan kotisivuilla tarkastuslautakunnan seuraavan kokouksen jälkeisenä arkipäivänä.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin puheenjohtajan ehdotus.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.30.

**Muutoksenhakukielto**

§13, §14, §15, §16, §18, §19, §20, §21

**Muutoksenhakukielto**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Lisätietoja muutoksenhakukiellosta:  
hallintojohtaja, s-posti: [laihian.kunta@laihia.fi](mailto:laihian.kunta@laihia.fi)

## Oikaisuvaatimus

§17

### Oikaisuvaatimusohje

**OIKAISUVAATIMUSOHJE** (kuntalain mukainen kunnanhallituksen, lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on toimitettava päätöksen tehneelle viranomaiselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen

oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla siten, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteella:

Laihian kunta / Kirjaamo

Laihiantie 50, 2. krs, 66400 Laihia tai

PL 13, 66401 Laihia

Sähköposti: [laihian.kunta@laihia.fi](mailto:laihian.kunta@laihia.fi)

Telekopio +358-6-4771 224

Virka-aika arkisin klo 9:00 – 15:00