

LUONNOS

TYÖTERVEYSHUOLTO

Laihian työterveyshuollon palvelut järjestää Vaasan Aluetyöterveys. Yhteystiedot ja aukioloajat löytyvät intrasta -> Henkilöstö -> Työterveyshuolto. Työterveyshuollon toimintasuunnitelma päivitetään vuosittain. Yhteyshenkilönä toimii terveys- ja hyvinvointijohtaja.

Työterveyshuollossa käynnit

Työntekijällä on mahdollisuus käyttää hyväkseen työnantajan järjestämiä työterveyshuollon palveluja. Työterveyshuollossa käynnit ovat työnantajan mahdollistamia, eivät määräämiä. Tästä syystä työterveyshuollossa käynnit eivät ole työaikaan lakisääteisiä tai työnantajan määräämiä tarkastuksia tai määrävuositarkastuksia lukuun ottamatta. Työnantajan määräämiä työterveyshuollossa käyntiä varten työnantaja antaa vapautuksen työstä, aikaa ei teetetä takaisin, mutta työaika jää kyseisellä jaksolla / listalla vajaaksi. Vajaaksi jäänyt työaika voidaan teettää täyteen, mikäli työnantajalla on todellinen työn teettämisen tarve.

Siviilipalvelushenkilöt eivät voi käyttää työterveyshuollon palveluja eivätkä myöskään kuntouttavassa työtoiminnassa olevat henkilöt. Heidät ohjataan käyttämään terveyskeskuksen palveluja.

Esimerkkejä työnantajan määräämistä ja lääkärin määräämistä tutkimuksista ja työterveyshuollon käynneistä (KT soveltamisohje 17.1.2011).

Työterveyshuollon palvelujen käyttäminen vapaiden aikana

Pääsääntö on, että palkattomien vapaiden (vuorotteluvapaa, opintovapaa, virkavapaus,) tai toisen työnantajan palveluksessa oloaikana ei työterveyshuollon palveluja voi käyttää, lukuun ottamatta aikaa, jolloin henkilö on äitiys-, erityisäitiys-, isyys-, vanhempainvapaalla, hoitovapaalla tai lomautettuna. Mikäli henkilön määräaikainen työsopimus on päättynyt tai hän on jäänyt eläkkeelle, ei oikeutta työterveyshuollon käyttämiseen ole. Ei myöskään silloin, jos sijaisena toimivalle henkilöllä ei kyseiselle päivälle ole olemassa olevaa työsopimusta. Kuntoutustukijakson aikana henkilö on oikeutettu käyttämään työterveydenhuollon palveluita esimiehen määräämissä työkyvyn arviointitilanteissa sekä sen sairauden hoitoon liittyen, minkä vuoksi hän on kuntoutustuella.

Mikäli henkilö käyttää työterveyshuollon palvelua, vaikka hänelle ei olisi ollut siihen oikeutta, laskutetaan käyntimaksu häneltä.

Työterveyshuollon palveluja voi edelleen käyttää, mikäli vakinaisella henkilöllä on työterveyshuollossa aloitettu hoito ja työterveyslääkäri arvioi hoidon jatkumisen olevan välttämätöntä myös vapaan aikana.

Henkilö, jonka yhtämittäinen työsopimus on alle 4 kuukautta tai sijoitetaan työhön TE-keskuksen työllistämisasiain perusteella, voi käyttää ainoastaan oman työterveyshuollon palveluja. Jatko- tai erikoislääkäritutkimuksia ei voi käyttää.

Työhönsijoitustarkastus ja lääkärintodistus työ / virkasuhteen alussa

Työ / virkasuhteen alkaessa työntekijältä / viranhaltijalta vaaditaan esitettäväksi lääkärintodistus. Lääkärintodistus on esitettävä ennen koeajan päättymistä, kuitenkin viimeistään 2 kuukauden kuluttua virka / työsuhteen alkamisesta. Esimies kirjaa määräpäivän työsopimukseen. Henkilö voi hankkia esitettävän lääkärintodistuksen itse valitsemaltaan lääkäriltä, jolloin hän maksaa siitä aiheutuvat kustannukset itse.

Työhönsijoitus-/alkutarkastuksessa käyvät henkilöt, joiden virka / työsuhteen pituus on yhtämittaisesti vähintään 4 kuukautta. Tarkastuksesta työterveyshuolto kirjoittaa lausunnon työhön sopivuudesta. TE-keskuksen työllistämislomituksen perusteella 6 kuukauden jaksossa työllistettävät eivät käy työhönsijoitustarkastuksessa.

Ohje lääkärissä, tutkimuksissa ja hoidoissa käynneistä

Kunnallisen työehtosopimuksen työaikaluvun 4 § 1 momentin mukaan työajaksi luetaan varsinaiseen työhön käytetty aika, jolloin työntekijä/viranhaltija on velvollinen olemaan työpäikällä työnantajan käytettävissä (työaikalaki 605/1996 § 4). Tästä pääsäännöstä poiketen on KVTES:n 4 §:ssä 2 momentissa lueteltu eräitä erityistilanteita työajaksi luettavista ajoista silloin, kun määrätyt ehdot täyttyvät. Työajaksi luettava aika otetaan aina huomioon tarkasteltaessa säännöllisen työajan täyttymistä.

Työnantajan määräämät terveydenhoidolliset tutkimukset ja tarkastukset (KVTES luku III, 4 § 4 kohta)

Työnantajan määräämiin terveydenhoidollisiin tutkimuksiin ja tarkastuksiin käytetty aika on työaikaa (myös vapaa-ajalla), joten kyseinen aika otetaan huomioon tarkasteltaessa säännöllisen työajan täyttymistä. Näiden tutkimusten ja tarkastusten kustannuksista vastaa työnantaja (esim. työkykyarvio, epäily päihtyneenä työskentelemisestä).

Työajaksi luetaan myös työnteon edellyttämät lakimääräiset tutkimukset (erityistä vaaraa aiheuttava työ valtioneuvoston asetus 1485/2001 ja siihen liittyvä esimerkkiluettelo erityistä vaaraa aiheuttavista töistä) ovat työaikaa myös silloin, kun ne tapahtuvat vapaa-aikana.

Jos viranhaltija/ työntekijä käy oma-aloitteisesti sellaisessa lakimääräisessä tarkastuksessa, jota viranhoito/työ edellyttää (esim. ulkomaanmatkan jälkeen epäily salmonellasta), noudatetaan samaa menettelyä kuin työnantajan määräämästä terveydenhoidollisesta tutkimuksesta.

Edellä mainittua tutkimuksiin ja tarkastuksiin liittyvää matka-aikaa ei lueta työajaksi, mutta työaikaa ei pidennetä tämän takia.

Oma-aloitteiset, lääkärissä, hammaslääkärissä ja hoidossa käynnit

Sopimusmääräys ei koske oma-aloitteista lääkärissä, fysioterapeutilla, hammaslääkärissä, silmälääkärissä tai optikolla ja hoidossa käyntiä. Nämä tehdään omalla vapaa-ajalla. Samoin usean päivän kestävät tutkimukset ja tutkimukset, jotka on suoritettu työntekijän oma-aloitteisen lääkärissäkäynnin yhteydessä, tehdään vapaa-ajalla.

Lääkäriin määräämät säännölliset tarkastukset kuten verenpainekontrollit, verikokeet tai fyysikaaliset tms. hoidot eivät tule sovellettavaksi 4 §:n 2 mom. 5 kohdan mukaan. Työnantaja voi myöntää palkatonta, harkinnanvaraista työlomaa kyseiselle ajalle, henkilö voi anoa siksi päiväksi vuosilomaa tai aika voidaan ottaa huomioon työvuorosunnittelussa.

Mikäli työntekijä / viranhaltija käy oma-aloitteisesti muussa kuin työterveyslääkärissä, työnantaja ei korvaa kyseistä kustannusta.

Lääkäriin määräämät tutkimukset (KVTES luku III, 4 § 5 kohta)

Pääsääntö on, että työntekijä käy lääkäriin määräämissä tutkimuksissa omalla vapaa-ajalla. Sovittaessa tutkimusaikoja, on ne pyrittävä sopimaan vapaa-ajalle. Jos se ei ole mahdollista, on siitä ilmoitettava välittömästi työvuorolistan suunnittelijalle / esimiehelle, jotta tutkimuskäynti pystytään ottamaan huomioon työvuorosunnittelussa.

Mikäli työntekijä joutuu todellisen tarpeen vaatiessa menemään työpäivän / työvuoron aikana lääkäriin läheteellä määräämiin tutkimuksiin kuten erikoislääkäriin, laboratorio- tai röntgentutkimuksiin, on työnantajan järjestettävä tätä varten vapautus työstä. Tällä tarkoitetaan myös synnytystä edeltäviä lääketieteellisiä tutkimuksia, mikäli tutkimus on suoritettava työpäivän aikana. Todellinen tarve tarkoittaa tutkimusta, joka ei ole tehtävissä työajan ulkopuolella tai kyseessä on äkillinen tutkimustarve. Nämä tutkimukset eivät ole työaika, mutta jos tutkimus matka-aikoinen ajoittuu varsinaiseen työaikaan, ei työaika tästä syystä pidennetä.

Vaikka aikaa ei luetakaan työajaksi, maksetaan siitä silti palkka. Vajaaksi jäänyt työaika voi tulla teetetyksi täyteen, jos työnantajalla on todellinen työn teettämistarve toiminnan kannalta.

Lääkärintodistus

Sairausloman perusteena oleva todistus sairauslomasta on toimitettava esimiehelle viikon kuluessa todistuksen allekirjoituspäivämäärästä. Mikäli näin ei toimita, on sairausloman ensimmäinen päivä palkaton.

Ulkomaiset lääkärintodistukset

Mikäli henkilö sairastuu lomalla ulkomailla ollessaan ja haluaa lääkärintodistuksen perusteella siirtää lomaansa, on lääkärintodistus hankittava luotettavalta lääkäriltä. Tällaisina voidaan pitää esimerkiksi lääkäreitä, jotka suomalainen matkavakuutusyhtiö hyväksyy. Lääkärintodistuksen on oltava suomen-, ruotsin- tai englanninkielinen.

Näyttöpäätelasit

EU-direktiivin mukaisesti näyttöpäätelasien hankinta on mahdollista henkilöille, joiden työstä merkittävä osa tehdään käyttäen näyttöpäätettä. Tällä tarkoitetaan yli neljä tuntia päivässä tapahtuvaa yksipuolista näyttöpäätetyöskentelyä. Työpiste tulee suunnitella ergonomisesti oikein ja niin, että henkilö voi työskennellä siinä tavalliseen käyttöön tarkoitettuilla silmälasilla. Näyttöpäätelasit eivät voi olla henkilön ensimmäiset silmälasit, vaan ensin näköä on korjattava tavallisilla lasilla. Tavalliset lasit eivät voi olla yli kaksi vuotta vanhat.

Mikäli näyttöpäätelasit tulevat harkittaviksi, toimitaan seuraavasti:

1. Otetaan yhteys työterveyshuoltoon, joka arvioi, ovatko tavalliseen käyttöön tarkoitetut silmälasit oikeanlaiset tai voiko työpistettä muokkaamalla parantaa tilannetta.
2. Mikäli em. toimet eivät korjaa tilannetta, kirjoittaa työterveyshuolto lähetteen lisätutkimuksiin työnäkemiseen perehtyneelle optikolle / silmälääkärille.
3. Lisätutkimuksen kustannukset maksaa työnantaja.
4. Optikolta / silmälääkäriltä saatu lausunto toimitetaan työterveyshuoltoon.
5. Työterveyshuolto arvioi lausunnon perusteella näyttöpäätelasien tai muiden jatkotoimenpiteiden tarpeen. Työterveyslääkäri toimittaa työnantajalle mahdollisen lausunnon näyttöpäätelasien tarpeellisuudesta.
6. Mikäli näyttöpäätelasit lausunnon mukaisesti tulevat hankittavaksi, kirjoittaa työterveyshuolto niistä lähetteen. Henkilö menee lähete mukanaan johonkin Vaasan hankintarenkkaan kilpailuttamaan silmälasiliikkeeseen ja valitsee sieltä kehykset. Linssit määrätellään lähetteessä. Kunta korvaa kehysten hinnasta enintään 80 euroa. Mahdollisesti ylimenevän osan henkilö maksaa itse. Lähetteen mukaiset linssit kunta korvaa kokonaan. Linssihin on mahdollista valita heijastamaton ja kova pinnoite, ei muita lisäksitelilyjä.
7. Kun lasku näyttöpäätelaseista tulee, tarkastusmerkinnän tekee lasien käyttäjä ja hyväksynnän talousjohtaja. Lasit kirjataan yhteistyötoimikunnan kustannuspaikalle.
8. Näyttöpäätelasien uusiminen edellyttää uutta arviointia niiden tarpeesta.

Hyväksytty Kh 9.12.2013 § 436 (osa ohjeesta)

Muita ohjeita: Intra/henkilöstö/Sairauspoissaolot

Omailmoitussairausloma

Työkyvyn tukemisen malli (kh 20.6.2016 § 226)

Laihian kunnan päihdeohjelma (kh 20.6.2016 § 227)