

Aika 18.12.2019, klo 18:00 - 19:20

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 97 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 98 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 99 Perusturvalautakunnan kokoukset kevät 2020**
- § 100 Omaishoidon tuen hoitopalkkiot 1.1.2020 alkaen**
- § 101 Perhehoidon palkkiot ja korvaukset vuonna 2020**
- § 102 Hakemus palvelusetelillä hankittavan palvelun tuottajaksi / Attendo Jaspis**
- § 103 Palvelusetelin arvo ikäihmisten palveluasumisessa**
- § 104 Oikaisuvaatimus / Omaishoidon tuki (salassa pidettävä, JulkL 24.1§ 25 kohta)**
- § 105 Perusturvalautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 106 Tiedotusasiat**
- § 107 Muut asiat**
- § 108 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Kaija Visuri, puheenjohtaja
Jyrki Pihlajamaa, 1. varapuheenjohtaja
Jari Lönn
Maria Pihlajamaa
Mervi Leppilahti
Minna Niemi
Raimo O Kinnari
Riitta Vettenranta
Pauli Ylihärsilä, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Hannu Happonen, perusturvajohtaja, esittelijä, sihteeri
Sauli Tuomela, kunnanhallituksen edustaja

Poissa

Teemu Knuutti

Allekirjoitukset

Kaija Visuri
Puheenjohtaja

Hannu Happonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

25.12.2019

20.12.2019

Riitta Vettenranta

Mervi Leppilahti

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkaistu Laihian kunnan kotisivuilla 2.1.2020

Niina Lammi, toimistos sihteeri

§ 97

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Happonen, perusturvajohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Perusturvalautakunta päättää hyväksyä työjärjestyksen.

Esittelijän kokouksessa muuttama ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Perusturvalautakunta päättää hyväksyä työjärjestyksen siten, että § 98 Pöytäkirjan tarkistus jälkeen käsitellään § 103 Palvelusetelin arvo ikäihmisten palveluasumisessa ja sen jälkeen palataan asialistan mukaiseen työjärjestykseen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Merkittään, että kokous oli keskeytettynä klo 18.05 - 18.30, jonka aikana Pihlajalinnan edustaja oli kertomassa Marjapihlaja hoivakodista.

§ 98

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsen Riitta Vettenranta ja jäsen Minna Niemi.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Happonen, perusturvajohtaja

Perusturvalautakunta päättää valita kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Perusturvalautakunta päättää, että pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 31.12.2019.

Päätös

Perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Perusturvalautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi jäsen Riitta Vettenrannan ja jäsen Mervi Leppilahden.

§ 99

Perusturvalautakunnan kokoukset kevät 2020

Perusturvalautakunta on pitänyt kokouksia keskimäärin kerran kuukaudessa. Kokoukset on pidetty kunnanvirastolla, mutta tarpeen mukaan ja tutustumistarkoituksessa kokous voidaan pitää myös lautakunnan alaisessa yksikössä.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Happonen, perusturvajohtaja

Perusturvalautakunta päättää kevään 2020 kokouspäivät.

Perusturvalautakunta päättää, että kokouksen tarkistettu pöytäkirja julkaistaan Laihian kunnan kotisivuilla 14. päivänä kokouspäivästä kokouspäivää lukuun ottamatta.

Päätös

Perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Perusturvalautakunta päätti, että kokouspäivä on kuukauden kolmas keskiviikko, ellei asioista muuta johdu. Seuraava perusturvalautakunnan kokous pidetään 16.1.2020 klo 18.00.

§ 100

Omaishoidon tuen hoitopalkkiot 1.1.2020 alkaen

LAIIdno-2019-642

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Happonen

hannu.happonen@laihia.fi

perusturvajohtaja

Omaishoitajille maksettavien hoitopalkkioiden määrästä ja alimmista hoitopalkkioista säädetään omaishoidon tuesta annetun lain (937/2005) 5 §:ssä. Lain 6 §:n mukaan hoitopalkkioita tarkistetaan kalenterivuosittain työntekijän eläkelain (395/2006) 96 §:ssä tarkoitetulla palkkakertoimella. Vuodelle 2019 vahvistettu palkkakerroin on 1,417 ja vuodelle 2020 vahvistettu palkkakerroin on 1,446. Vuodelle 2020 vahvistettu palkkakerroin merkitsee hoitopalkkioihin noin 2,05 prosentin korotusta vuoteen 2019 verrattuna. Omaishoidon tuen hoitopalkkion vähimmäismäärä on 1.1.2020 lukien 408,09 euroa kuukaudessa.

Hoitopalkkion määrän tarkistus tehdään 1.1.2020 lukien myös sellaisiin hoitopalkkioihin, jotka on sovittu palkkion vähimmäismäärää suuremmiksi tai pienemmiksi ja jotka perustuvat ennen tarkistusajankohtaa voimassa olleeseen omaishoitotosopimukseen. Perusturvalautakunta on päättänyt omaishoidon tuen maksuluokat 17.9.2013.

Kuntainfo: Omaishoidon tuen hoitopalkkiot vuonna 2020 (https://stm.fi/documents/1271139/11628549/Kuntainfo_7-2019_Omaishoidon_tuki_verkkoon.pdf/28d9b15e-8539-22ba-df61-24278589010d/Kuntainfo_7-2019_Omaishoidon_tuki_verkkoon.pdf)

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Happonen, perusturvajohtaja

Perusturvalautakunta päättää hyväksyä omaishoidontuen hoitopalkkiot/kk 1.1.2020 alkaen maksuluokittain seuraavasti:

I. Lapset

- | | |
|------------------------------|------|
| 1. Alin omaishoidontuki | 421 |
| 2. Korotettu omaishoidontuki | 554 |
| 3. Erityisomaishoidontuki | 1674 |

II. Aikuiset kehitysvammaiset

- | | |
|------------------------------|------|
| 1. Alin omaishoidontuki | 447 |
| 2. Korotettu omaishoidontuki | 813 |
| 3. Erityisomaishoidontuki | 1674 |

III Aikuiset ja ikääntyneet

- | | |
|-----------------------------|------|
| Perusomaishoidontuki | 409 |
| Korotettu omaishoidon tuki | 484 |
| Tehostettu omaishoidon tuki | 880 |
| Erityisomaishoidon tuki | 1814 |

Päätös

Perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

§ 101

Perhehoidon palkkiot ja korvaukset vuonna 2020

LAIDno-2019-641

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Happonen

hannu.happonen@laihia.fi

perusturvajohtaja

Sosiaali- ja terveysministeriö on antanut liitteen mukaisen ohjeistuksen perhehoidon hoitopalkkioista, kulu- ja käynnistämiskorvauksista. Perhehoito on lastensuojelun sijaishuollon ensisijainen järjestämistapa ja perhehoito järjestetään aina kun se on lapselle edun mukaista, joko omana toimintana tai ostopalveluna. Lastensuojelun sijaishuollossa toimivat perhehoitajat ovat toimeksiantosopimussuhteessa kaupunkiin. Perhehoitajat (sijaisperheet) ovat saaneet Pride-valmennuksen. Toinen perheen vanhemmista toimii perhehoitajana ja hänelle maksetaan palkkiota ja kulukorvausta.

Hoitopalkkio. Perhehoitolain (263/2015) 16 §:n mukaisen hoitopalkkion vähimmäismäärä nousee perhehoidossa olevaa henkilöä kohden 816,21 euroon kalenterikuukaudessa 1.1.2020 lukien. Perhehoitolain mukaisen hoitopalkkion vähimmäismäärä on 1.7.2016 alkaen ollut 775,00 euroa kuukaudessa. Hoitopalkkioiden määrää tarkistetaan kalenterivuositain työntekijän eläkelain (395/2006) 96 §:ssä tarkoitetulla palkkakertoimella. Vuodelle 2019 vahvistettu palkkakerroin on 1,417 ja vuodelle 2020 vahvistettu palkkakerroin on 1,446, jolloin vähimmäismääräiset hoitopalkkiot nousevat 1.1.2020 lukien vuoden 2019 tasosta 2,05 prosenttia.

Kunnat voivat maksaa myös 816,21 euron vähimmäismäärää suurempia hoitopalkkioita. Hoitopalkkio voidaan erityisestä syystä sopia maksettavaksi säädettyä vähimmäismäärää pienempänä. Jos hoitopalkkio on sovittu toimeksiantosopimuksessa vähimmäismäärää suuremmaksi tai pienemmäksi, korotetaan hoitopalkkiota indeksitarkistuksen johdosta 1.1.2020 lukien 2,05 prosenttia.

Kulukorvaus ja käynnistämiskorvaus. Perhehoitajille maksettavia kulukorvauksia ja käynnistämiskorvauksia tulee perhehoitolain 19 §:n mukaan tarkistaa kalenterivuositain vuoden alusta elinkustannusindeksin (lokakuu 1951=100) edellisen vuoden lokakuun vuosimuutoksen mukaisesti. Elinkustannusindeksin pisteluku lokakuussa 2018 oli 1960 ja lokakuussa 2019 se oli 1975. Indeksien pisteluku on noussut noin 0,77 prosenttia. Perhehoitolain mukaisten korvausten vähimmäismäärää tulee nyt tarkistaa elinkustannusindeksin muutosta vastaavasti. Perhehoitolain 17 §:n mukaisen kulukorvauksen vähimmäismäärä on 1.1.2020 alkaen 423,31 euroa. Myös muita kuin vähimmäismääräisiä kulukorvauksia tulee tarkistaa elinkustannusindeksin pisteluvun muutosta vastaavasti 1.1.2020 alkaen.

Myös perhehoitolain 18 §:n mukaisen käynnistämiskorvauksen enimmäismäärää tulee tarkistaa elinkustannusindeksin pisteluvun muutosta vastaavasti. Käynnistämiskorvauksen enimmäismäärä on 1.1.2020 alkaen 3006,24 euroa perhehoidossa olevaa henkilöä kohti.

Perhehoitajille maksettavia hoitopalkkioita korotetaan taso- tai indeksikorotuksella 2,05 % 1.1.2020 alkaen seuraavasti (vuoden 2019 määrät suluissa). Lyhytaikaisen perhehoidon osalta korvausta tarkistetaan yhdenmukaisemmaksi alueen muiden kuntien korvausten kanssa: Perhehoito: hoitopalkkio 987,61 €/kk (967,77 €/kk) Perhehoitajan lomasijainen: hoitopalkkio 987,61 €/kk (967,77 €/kk) Lyhytaikainen perhehoito: varallaolo 1320,00 €/kk (1222,44 €/kk) hoitopalkkio 27,17 €/vrk/lapsi sijoituksen aikana (26,62 €/vrk) Lapsen sijoituksen aikana maksettava hoitopalkkio yhteensä 2079,63 €/kk (2037,85 €/kk) Tukiperheen palkkio: 751,98 €/kk (736,88 €/kk) Hoitopalkkiota voidaan korottaa lapsen/nuoren vaikeahoitoisuuden vuoksi. Korotus perustuu Kelan tekemään päätökseen vaikeahoitoisuudesta, korotus on tällöin Kelan myöntämän alle 16-vuotiaan vammaistuen määrä kaksinkertaisena. Lisäksi hoitopalkkiota voidaan korottaa harkinnanvaraisesti silloin, kun jompikumpi sijaisvanhemmista jää sijoituksen alkaessa sosiaalityöntekijän erityisestä suosituksesta kotiin hoitamaan alle kolmivuotiaasta lasta. Tällöin maksetaan sijaisvanhemmalle 50 % korotus perushoitopalkkioon kerrallaan enintään vuoden ajan. Päätöksen korvauksen maksamisesta tekee perhehoidon sosiaalityöntekijä. Tämä käytäntö ei koske lyhytaikaista perhehoitoa.

Perhehoitajille maksettavia kulukorvauksia korotetaan indeksikorotuksilla (0,7 %) 1.1.2020 alkaen seuraavasti (vuoden 2019 määrät suluissa): Perhehoito: kulukorvaus 523,60 €/kk 0-11v I (519,96 €/kk) 596,65 €/kk 12-16 v II (592,50 €/kk) 668,90 €/kk 17 v- III (664,24 €/kk) Lyhytaikainen perhehoito: kulukorvaus 750,10 €/kk (744,90 €/kk) Tukiperheet ja lomasijaiset: kulukorvaus 514,53 €/kk, 17,03 €/vrk (510,96 €/kk, 17,03 €/vrk). Käynnistämiskorvaus: 1645,36 € (1633,93 €) Käynnistämiskorvauksella katetaan perhehoidon käynnistämisestä aiheutuvia kuluja, joita voivat olla muun muassa asuntoon kohdistuvat välttämättömät korjaus- ja muutostyöt, kalusteet, vuodevaatteet, ensivaatekerta, leikkikalut sekä harrastusvälineet. Käynnistämiskorvaus maksetaan kokonaisuudessaan vasta kun huostaanottopäätös on tehty. Ennen sitä korvataan käynnistämiskustannuksia todellisten kustannusten mukaan. Näiden lisäksi voidaan korvata yksilöllisistä tarpeista johtuvia kustannuksia. Lapsilisä maksetaan perhehoitajalle. Vammaistuki ja nuoren kuntoutusraha peritään hoidon korvauksiin. Vammaistuesta ja kuntoutusrahasta tallennetaan 40 % lapsen itsenäistymisvaroiksi.

Mikäli vammaistuen maksamisperusteena on sairaudesta aiheutuvat kulut, ei kulukorvauksen lisäksi makseta erikseen sairauskustannuksia perhehoitajalle. Kulukorvausta ei makseta täysimääräisenä perhehoidossa olevan nuoren ollessa armeijassa, siviilipalveluksessa tai opiskelemassa toisella paikkakunnalla. Kulukorvaukseen sisältyy nuorelle maksettava käyttövara, joka alle 15-vuotiaalla vastaa hänen yksilöllistä tarvettaan. Yli 15-vuotiaan käyttövara on 1/3 elatustuen määrästä. Lapsen sijoituspaikan tulee pitää kirjaa maksetuista käyttövaroista. Yli kuukauden mittainen lapsen poissaolo sijaisperheestä vähentää perhehoitajalle maksettavaa palkkiota. Kulukorvaukseen sisältyvät tavanomaiset perusterveydenhuollon kustannukset, terveyskeskusmaksut, lääkekustannukset ym. Erikseen korvataan tavanomaista suuremmat terveydenhuoltomenot. Harrastuskuluja sisältyy kulukorvaukseen noin 400 €/vuosi. Erityisestä syystä voidaan korvata tätä kalliimmat harrastemenot. Polkupyörä, sukset ja luistimet korvataan lapselle kohtuullisten hintojen mukaan. Matkakulut korvataan Kelan käyttämän korvauksen mukaisesti: 0,20 €/km.

Kuntainfo: Perhehoidon palkkiot ja korvauksen vuonna 2020 (https://stm.fi/documents/1271139/11628549/v2Verkkoversio_Kuntainfo_6_2019.pdf/ac71186e-1f64-6f1a-b199-87eb07531397/v2Verkkoversio_Kuntainfo_6_2019.pdf)

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Happonen, perusturvajohtaja

Perusturvalautakunta päättää hyväksyä perhehoidon palkkiot ja kustannusten korvaamisen 1.1.2020 lähtien edellä esitetyn mukaisesti.

Päätös

Perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Merkittään, että varapuheenjohtaja Jyrki Pihlajamaa ja jäsen Maria Pihlajamaa poistuivat kokouksesta esteellisinä (intressijäävi) eivätkä esteellisinä ottaneet osaa tämän asian käsittelyyn ja päätöksentekoon. Jyrki Pihlajamaa ja Maria Pihlajamaa palasivat kokoukseen päätöksenteon jälkeen.

§ 102

Hakemus palvelusetelillä hankittavan palvelun tuottajaksi / Attendo Jaspis

LAItno-2017-152

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Happonen

hannu.happonen@laihia.fi

perusturvajohtaja

Attendo Jaspis Vantaa on jättänyt hakemuksen palvelusetelituottajaksi tehostettuun palveluasumiseen (lyhyt- ja pitkäaikainen) ikäihmisille. Attendo Jaspis on kulttuuri & taide -teemainen hoivakoti. Perusajatuksena on tuoda kulttuuria hoivakodin arkeen. Kulttuuri viihdyttää ja tuo elämään mielekkyyttä. Lisäksi se tekee hyvää aisteille ja muistille sekä vahvistaa ihmisen identiteettiä sekä yhteisöllisyyden tunnetta.

Laihian kunnassa on käytössä tehostetun palveluasumisen palveluseteli.

Perusturvalautakunta hyväksyy palvelusetelin palveluntuottajat. Attendo Jaspis Vantaa täyttää tehostetun palveluasumisen tuottajan kriteerit.

Kokouksessa nähtävillä: hakemus, omavalvontasuunnitelma, lääkehoitosuunnitelma, Avin lupa, tilaajavastuu, tilinpäätös 2018

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Happonen, perusturvajohtaja

Perusturvalautakunta hyväksyy Attendo Jaspis Vantaan palveluntuottajaksi ikäihmisten tehostettuun palveluasumiseen sekä lyhytaikaishoitoon.

Päätös

Perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

§ 103

Palvelusetelin arvo ikäihmisten palveluasumisessa

LAItno-2017-152

Valmistelija / lisätiedot:
Hannu Happonen
hannu.happonen@laihia.fi
perusturvajohtaja

Liitteet

1 Arvotaulukko 1.9.2018

Palveluseteli on lakisääteinen ja kätevä tapa kunnalle järjestää palveluja oman tuotannon ja ostopalvelujen rinnalla. Palveluseteli perustuu palvelusetelilakiin, jonka mukaan monia kunnan palveluja, kuten sosiaali-, terveys- ja varhaiskasvatuspalveluja, voidaan järjestää palvelusetelillä. Tällöin palveluiden tuottamisesta vastaavat kunnan hyväksymät yksityiset palveluntuottajat kunnan oman palvelutuotannon rinnalla. Ideana on, että kunta myöntää kuntalaiselle maksusitoumuksen, eli palvelusetelin, jolla tämä voi hankkia tarvitsemansa palvelun yksityiseltä palveluntuottajalta, kuten kotihoitoyritykseltä, päiväkodilta tai yksityiseltä lääkäriasemalta. Kuntalainen voi näin valita itse, kuka palvelun hänelle tuottaa, missä ja milloin.

Palvelusetelin tarkoituksena on lisätä kuntalaisen valinnanvapautta, parantaa kuntalaisten palvelujen saatavuutta sekä edistää julkisen ja yksityisen sektorin yhteistyötä. Sähköistä palveluseteliä käytetään usein kunnissa esimerkiksi jonojen ja hoidon odotusaikojen lyhentämiseen sekä hallinnollisen taakan keventämiseen. Elokuussa 2009 voimaan astunut palvelusetelilaki mahdollistaa lähes kaikkien sosiaali- ja terveyspalveluiden tuottamisen palvelusetelillä.

Kunnat hyväksyvät ja ylläpitävät rekisteriä yksityisistä palveluntuottajista, jotka voivat vastaanottaa palveluseteleitä. Kuntien tehtävä on tuottaa palvelusetelillä hankittavat palvelut ja määritellä palvelusetelille arvo. Tietyissä laissa määritellyissä sosiaali- ja terveyspalveluissa palveluseteli kattaa palveluntuottajan kustannukset kokonaan, eikä kuntalaiselle jää maksettavaksi omavastuuta.

Palvelusetelilain mukaan kuntalaisella on oikeus kieltäytyä tarjotusta palvelusetelistä. Tällöin kunnan täytyy järjestää vastaava palvelu joko omana tuotantona tai ostopalveluna. Palveluseteliä ei voida myöntää henkilölle, joka ei kykene itse käyttämään valinnanvapauttaan. Palveluseteliä käyttää tällä hetkellä lähes 80 prosenttia Suomen kunnista. Yleisimmin setelillä järjestetään sosiaalipalveluita, kuten kotihoitoa ja omaishoitajan sijaispalveluita. Setelin käyttö on yleistymässä myös varhaiskasvatus- ja terveyspalveluissa, etenkin suun terveydenhuollossa, perusterveydenhuollossa ja päivähoidossa.

Suomen uudessa hallitusohjelmassa on linjattu kesäkuussa 2019, että palvelusetelilakia tullaan uudistamaan.

Laihian kunnalla on ollut 1.9.2018 alkaen käytössä palveluseteli ikäihmisten tehostetussa palveluasumisessa. Palvelusetelin arvo on osuus, jonka kunta maksaa asiakkaan palvelusta palvelun tuottajalle. Kunta tai kuntayhtymä voi käyttää palveluseteliä järjestämässään sosiaali- ja terveyspalveluissa, joiden tuottamisesta vastaavat kunnan hyväksymät yksityiset palveluntuottajat. Palvelusetelijärjestelmässä

kunta arvioi palveluntarpeen, myöntää palvelusetelin ja sitoutuu maksamaan asiakkaan hankkimat palvelut palvelusetelin arvoon asti. Palvelusetelin arvon päättää kunta. Tulosidonnaisen palvelusetelin suuruus määräytyy asiakkaan tulojen perusteella. Perusturvalautakunta määrittelee setelin arvon vuosittain.

Oheismateriaali: Palveluseteliarvotaulukko Vaasa, palveluseteli Suomessa -selvitys Vaana, koonti Vaanasta; tehostettu palveluasuminen, tehostetun palveluasumisen arvotaulukkoja

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Happonen, perusturvajohtaja

Perusturvalautakunta päättää pitää voimassa 1.9.2018 voimaan tulleen ikäihmisten tehostetun palveluasumisen palveluseteliarvotaulukon.

Perusturvalautakunta päättää pitää ikäihmisten palveluasumisen lyhytaikais- ja intervallihoidon palvelusetelin arvona 152 €/vrk.

Päätös

Perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Merkitään, että jäsen Minna Niemi poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Merkitään, että kunnanhallituksen edustaja Sauli Tuomela poistui kokouksesta esteellisenä (intressijäävi/Laihian Hyvinvointi oy:n hallituksen jäsen) eikä esteellisenä ottanut osaa tämän asian käsittelyyn ja päätöksentekoon. Tuomela palasi kokoukseen päätöksenteon jälkeen.

§ 104

Oikaisuvaatimus / Omaishoidon tuki (salassa pidettävä, JulkL 24.1§ 25 kohta)

Salassa pidettävä, JulkL 24.1§ 25 kohta

§ 105

Perusturvalautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

LAIIdno-2019-172

Valmistelija / lisätiedot:
Hannu Happonen
hannu.happonen@laihia.fi
perusturvajohtaja

Liitteet

1 viranhaltijapäätökset 18.12.2019

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty perusturvalautakunnan toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. 1.6.2017 voimaantulleen hallintosäännön 55 §:n mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta työnjohtoasioita (esim. vuosilomat, päivystysvapaat, ei harkinnanvaraiset virka- tai työvapaat, koulutus- ja virkamatkamääräykset) tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Perusturvalautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjaluettelot ajalta 28.9.-16.12.2019 nähtävillä kokouksessa ja liitetään pöytäkirjaan.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Happonen, perusturvajohtaja

Perusturvalautakunta päättää merkitä viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, että perusturvalautakunta ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

§ 106

Tiedotusasiat

- Sosiaalitoimi
- Kotihoito
- Lastensuojelu

Päätös

Perusturvalautakunta merkitsi asiat tiedoksi.

§ 107

Muut asiat

Päätös

Muita asioita ei ollut.

§ 108

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen

Kuntal 140 § mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Happonen, perusturvajohtaja

Perusturvalautakunta päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Laihian kunnan kotisivuilla 2.1.2020.

Päätös

Perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.20.

Muutoksenhakukielto

§104, §105

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Lisätietoja muutoksenhakukiellosta:
hallintojohtaja, s-posti: laihian.kunta@laihia.fi

Oikaisuvaatimus

§100, §101, §102, §103

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE (kuntalain mukainen kunnanhallituksen, lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi

Oikaisuvaatituksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on toimitettava päätöksen tehneelle viranomaiselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen

oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla siten, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteella:

Laihian kunta / Kirjaamo

Laihiantie 50, 2. krs, 66400 Laihia tai

PL 13, 66401 Laihia

Sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi

Telekopio +358-6-4771 224

Virka-aika arkisin klo 9:00 – 15:00